

Factura Pequeño Contribuyente

MARCOS JOÉL, SANTIAGO CORTEZ

Nit Emisor: 1155777K

MARCOS SANTIAGO CORTEZ

BARRIO SAN JUAN 98-0 zona 0, San Jose, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETÉN

Dirección comprador: COLONIA MORALES, ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C4236523-B51F-4B1B-9E9B-284299AB4490

Serie: C4236523 Número de DTE: 3038726939

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:29:16

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:29:16

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente, del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según el contrato Administrativo número 2024-208-1-3-17, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C4236523, número de DTE 3038726939, de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Marcos Joel Santiago Cortez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-17 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2024. Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.

(f)

Marcos Joel Santiago Cortez

DPI: 1912 23395 1702

(f)


Firma y sello del Responsable de la verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 1155777k

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722523302037	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:41 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:29:16		
Emisor:	1155777K		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARCOS SANTIAGO CORTEZ		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	C4236523-B51F-4B1B-9E9B-284299AB4490		
Serie:	C4236523		
Número del DTE:	3038726939		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:29:1706:00C4236523B51F4B1B9E9B284299AB4490		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:41:43		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:41:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1155777K
NOMBRE	MARCOS JOÉL, SANTIAGO CORTEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-17
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marcos Joel Santiago Cortez
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q. 7,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en facilitar documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se colaboró técnicamente con proveer documentos e información de la UDDAFA requeridos por el despacho superior del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del Estado del Viceministerio.	Se brindó servicios técnicos en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del Estado del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en los proyectos, estudios u otras actividades relacionadas con la administración Financiera del Viceministerio.	Se brindó servicios técnicos en los proyectos, estudios u otras actividades relacionadas con la administración Financiera del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado

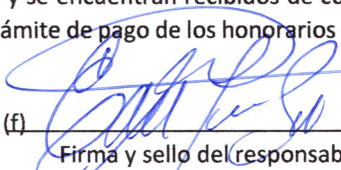
4. Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área.	Se brindó servicios técnicos en orientar a los colaboradores de las diferentes Direcciones que solicitan información de temas relacionados al área de UDDAFA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
5. Servicios técnicos para colaborar en ordenar documentos concernientes del área en la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se colaboró técnicamente en ordenar documentos concernientes al área en la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
6. Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área.	Se brindó servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
7. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad:	Se brindó servicios técnicos en el archivo físico de documentos en área de Almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
8. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad:	Asesoría en el llenado de requisiciones, recepción, revisión y ordenamiento de insumos, realización de inventarios, ingreso y egreso de productos en el área de Almacén.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marcos Joel Santiago Cortez
 DPI: 1912 23395 1702
 Celular: 3017-0813

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-17 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marcos Joel Santiago Cortez
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar:		Q 55,548.39
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en facilitar documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se facilitó técnicamente con proveer documentos e información de la UDDAFA requeridos por el despacho superior del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100% ✓	Finalizado
2. Servicios técnicos en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del Estado del Viceministerio.	Se proporcionó servicios técnicos en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del Estado del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en los proyectos, estudios u otras actividades relacionadas con la administración Financiera del Viceministerio.	Se brindó servicios técnicos en los proyectos, estudios u otras actividades relacionadas con la administración Financiera del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área.	Se brindó servicios técnicos en orientar a los colaboradores de las diferentes Direcciones que solicitan información de temas relacionados al área de UDDAFA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
5. Servicios técnicos para colaborar en ordenar documentos concernientes del área en la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del	Se colaboró técnicamente en ordenar documentos concernientes al área en la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado

Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.			
6. Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área.	Se brindó servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
7. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad:	Se proporcionó servicios técnicos en el archivo físico de documentos en el área de Almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
8. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad:	Asesoría en el llenado de requisiciones, recepción, revisión y ordenamiento de insumos, realización de inventarios, ingreso y egreso de productos en el área de Almacén.	100%	Finalizado

Resultado de la presentación de los servicios:

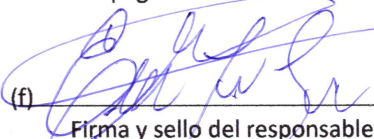
Con base a los términos de referencia en la presentación de servicios técnicos se realizó la tabulación de datos de los insumos, materiales y suministros ingresados al área de Almacén; así como también a realizar el inventario de los mismos; además de realizaron actividades requeridas por el despacho del Viceministerio de Encargado de Asuntos del Petén.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marcos Joel Santiago Cortez
 DPI: 1912 23395 1702
 Celular: 3017-0813

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-